

Mercatino di Natale Monte Carasso

Regolamento e condizioni



GENERALE

Titolo e Oggetto della manifestazione

Il “Mercatino di Natale di Monte Carasso” è un evento in cui vengono proposti prodotti tipici enogastronomici e oggetti artigianali in sintonia con il periodo natalizio.

L'evento è organizzato dal Gruppo Genitori di Monte Carasso in seguito denominato “GGMC” con la partecipazione dell'Associazione feste dei bambini “AFB”.

Durata e Orari della manifestazione

Il Mercatino di Natale avrà luogo il 6 dicembre 2024 dalle ore 16:00 alle ore 21:00. Grazie alla mediazione dell'AFB durante la serata ci sarà la visita di San Nicolao

L'ingresso al pubblico è libero. Tutti gli espositori saranno tenuti al rigoroso rispetto degli orari di apertura e di chiusura.

Il Mercatino si terrà indipendentemente dalle condizioni meteorologiche.

Eventuali modifiche agli orari indicati saranno comunicate dagli organizzatori.

Area della manifestazione

Il Mercatino avrà luogo nel piazzale dell'Antico Convento delle Agostiniane a Monte Carasso.

PROCEDURA DI AMMISSIONE

Iscrizione

L'espositore che intende partecipare al Mercatino di Natale sarà tenuto a compilare il modulo di iscrizione nel sito: www.ggmontecarasso.ch, entro e non oltre il 30 ottobre 2024.

Tutte le iscrizioni che dovessero giungere dopo la scadenza del termine indicato, saranno inserite in lista di attesa.

Una volta chiuse le iscrizioni per procedere alla selezione, GGMC contatta direttamente gli espositori per avere maggiori dettagli sui prodotti venduti.

Prodotti ammessi

Al Mercatino di Natale è ammessa l'esposizione unicamente dei seguenti prodotti:

- dolci natalizi e prodotti tipici enogastronomici;
- vini, spumanti, liquori e birra artigianale in bottiglia non sfusi;
- presepi, figure, accessori e addobbi per l'albero di Natale e per la casa;
- prodotti dell'artigianato artistico in legno, carta, metallo, paglia, cuoio, tessuti e ceramica;
- candele e altri oggetti in cera;
- giocattoli in legno e stoffa;

- ceramica, terracotta, minerali e pietre dure;
- articoli da regalo;
- ricami, pizzi e merletti;
- cosmetica naturale, aromi ed essenze;
- capi di abbigliamento di piccolo taglio (calze, guanti, sciarpe ...).

Non è ammessa la vendita di:

- biglietti della lotteria o affini;
- merci infiammabili o esplosivi, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e pistole giocattolo, ecc.
- merci che risultassero offensive del pubblico decoro;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchio video TV e HIFI);
- bevande alcoliche e non alcoliche sfuse o al dettaglio (in bottiglia e/ lattina);
- tutti gli articoli che la commissione ritiene non inerenti al carattere e alle finalità della manifestazione.

Valutazione e Selezione degli espositori

Il GGMC esamina le richieste pervenute in base al servizio offerto e al presente regolamento

Sono a disposizione 26 postazioni.

La scelta degli espositori e dei loro prodotti avviene sulla base di criteri di selezione finalizzati alla tutela della qualità dell'evento ed alla sua buona riuscita, tenendo conto dei seguenti criteri:

- la preferenza verrà data ad espositori locali;
- la vendita di merci che si distinguono per qualità e per tipicità e/o originalità;
- la differenziazione dell'offerta tra le merci presenti.

Motivi di esclusione della domanda sono invece:

1. numero eccessivo di nuovi soggetti per la vendita di uno stesso genere merceologico;
2. insufficienza di bancarelle

Iscrizione ufficiale

L'espositore potrà considerarsi iscritto solo dopo ricezione dell'ufficiale conferma di iscrizione via e-mail.

L'iscrizione potrà essere considerata accolta alle seguenti condizioni cumulative:

- a) accettazione del regolamento firmato da inoltrare a gruppogenitorimc@gmail.com;
- b) conformità della modalità di iscrizione;
- c) trasmissione della ricevuta di pagamento (via e-mail gruppogenitorimc@gmail.com)

Costo e Modalità di pagamento

Ogni bancarella ha un costo di 40 CHF.

Su richiesta, è possibile proporre una struttura propria. In questo caso il prezzo fatturato sarà proporzionato allo spazio occupato.

L'espositore paga l'importo via e-banking alle seguenti coordinate:

IBAN CH33 8034 4000 0020 6989 5
In alternativa, viene allegata la polizza QR.

Coloro che richiedessero la fattura, sono pregati di informare il GGMC:
gruppogenitorimc@gmail.com

L'espositore riceverà la fattura dopo l'accettazione del presente regolamento. La fattura andrà pagata entro 7 giorni.

Qualora l'espositore non dovesse provvedere al pagamento dell'importo previsto entro i termini indicati, il GGMC avrà facoltà di recedere il contratto e assegnare la postazione ad un altro candidato.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa al più presto all'organizzatore all'indirizzo: gruppogenitorimc@gmail.com

Ubicazione

- a) lo spazio espositivo sarà designato in base a criteri logistici, in conformità a esigenze logistiche, nonché in base alla merce venduta;
- b) l'ubicazione dello spazio espositivo è definita insindacabilmente dal GGMC. Non si accettano reclami;
- c) lo spazio espositivo non può essere né scambiato né subaffittato;
- d) l'ubicazione esatta sarà comunicata direttamente in loco dai responsabili dell'evento.

La posizione e la tipologia di struttura vengono assegnate esclusivamente dal GGMC.

Mancata partecipazione

La tassa di iscrizione non viene rimborsata.

NORMATIVE

Notifica Polizia

Gli espositori dall'estero devono verificare se sottostanno o meno all'obbligo di notifica. Il Gruppo genitori di Monte Carasso non si assume alcuna responsabilità.

Consultare il link:

www.sem.admin.ch/sem/it/home/themen/fza_schweiz-eu-efta/meldever-fahren.html

Corrispondenza e Informazioni

Eventuale corrispondenza e/o informazioni utile all'espositore la PCV le fornirà solo tramite messaggio email: gruppogenitorimc@gmail.com

Elettricità

Il GGMC si impegna a posare i quadri elettrici. Cavi e prolunghe non saranno forniti.

Gas

Chi utilizza il gas deve essere attrezzato con adeguati estintori.

Controlli

Durante la giornata la PCV verificherà l'ottemperanza delle disposizioni.

Orari di scarico

Il 6 dicembre 2024 dalle ore 09:00 alle ore 15:30 senza intralciare i passaggi e seguendo le indicazioni degli addetti. Nel circuito del mercato non c'è possibilità di posteggio.

Posteggi espositori

Posteggi a pagamento nei pressi del Convento.

Allestimento spazio	È richiesto un allestimento dello spazio espositivo adeguato all'atmosfera natalizia.
Copertura bancarella	La bancarella messa a disposizione è quella del Mercato di Bellinzona, in legno. Per le bancarelle fornite non è fornita la copertura, se non la classica tendina a strisce rosso-blu. Ogni espositore dovrà organizzarsi in caso di brutto tempo.
Divieti assoluti	È severamente vietato: <ul style="list-style-type: none"> a. avere griglie per cucinare; b. avere generatori elettrici; c. la diffusione di musica; d. l'utilizzo di strumenti e/o oggetti che possono compromettere il buon funzionamento della manifestazione
Pulizia	Durante e al termine dell'evento gli espositori sono tenuti alla pulizia della loro postazione ed alla raccolta dei rifiuti. Per i rifiuti non sgomberati si potrà emettere una fattura al responsabile della bancarella. È obbligatorio l'utilizzo dei sacchi ufficiali della Città di Bellinzona.
Danni o rottura materiale	Il rischio di danni e/o rottura del materiale è a carico dell'espositore dalla consegna dello spazio espositivo e fino alla chiusura del mercato. Eventuali costi saranno fatturati direttamente all'espositore dal GGMC.
Superalcolici	La vendita di superalcolici (nocino, limoncino, ecc.) è possibile solo in bottiglie chiuse. Non è permesso l'assaggio di questi prodotti e la vendita a minorenni.
Derrate alimentari	La vendita di derrate alimentari deve comportare il rispetto delle norme igienico-sanitarie del Laboratorio Cantonale di Igiene.

L'espositore attesta di aver visionato il presente Regolamento del Mercatino di Natale di Monte Carasso e ne accetta interamente le condizioni contenute. Il non rispetto delle disposizioni, comporta l'annullamento dell'iscrizione e/o l'allontanamento dal mercato senza diritto ad eventuali rimborsi.

L'iscrizione sarà valida solo dopo l'avvenuto pagamento della quota di adesione e conferma da parte del GGMC.

Data e Luogo : _____

Firma espositore : _____

Per fatturazione (scrivere in stampatello)

Nome e Cognome del richiedente:

Nome ditta:

Indirizzo di fatturazione: